



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

KHVADno-2025-4863

Kainuun hyvinvointialueen rakenteellisen sosiaalityön toteutussuunnitelma

Kainuun hyvinvointialueelle on valmistunut ensimmäinen rakenteellisen sosiaalityön toteutussuunnitelma, joka on laadittu yhteistyössä rakenteellisen sosiaalityön työryhmän ja Kestävän kasvun Kainuu II -hankkeen kanssa. Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 7 § velvoittaa rakenteellisen sosiaalityön tekemiseen ja toteutussuunnitelman on tarkoitus ohjata ja tukea hyvinvointialuetta mainitun lainkohdan velvoitteiden täyttämisessä.

Toteutussuunnitelma tukee Kainuun hyvinvointialueen strategian (2022–2025) neljää painopistettä ja linkittyy olennaisesti osallisuusohjelmaan, omavalvontaan ja laadunhallintaan.

Toteutussuunnitelman tavoitteena on tehdä rakenteellista sosiaalityötä näkyväksi ja lisätä sen tuottaman tiedon käyttöä hyvinvointialueen johtamisessa, palveluiden kehittämisessä ja asiakkaiden hyvinvoinnin edistämässä. Palvelualueet vastaavat tavoitteiden toteutumisesta ja toimeenpanosta. Toteutumista arvioidaan vuosittain RAKE-työryhmässä ja raportoidaan sosiaalisessa raportissa.

Toteutussuunnitelma on tehty mallipohjalle, joka on kehitetty THL:n koordinoimassa rakenteellisen sosiaalityön kansallisessa verkostossa. Toteutussuunnitelma on voimassa vuoden 2026 loppuun asti, ellei sitä ole tarve päivittää aiemmin.

Yksi rakenteellisen sosiaalityön menetelmä on sosiaalinen raportointi. Sosiaalisen raportoinnin ilmoituslomake kerää sosiaalityön arjen havainnot, asiakkaiden tarpeet, palvelukatveet ilmiöiksi, sekä tuo esille hyvät käytännöt. Näin tuotettu tieto muodostaa vuosittaisen sosiaalisen raportin perustan. Rakenteellinen sosiaalityö edistyy aktiivisen monikanavaisen viestinnän sekä jatkuvan kehittämistyön avulla.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 21

Päätös

Hyväksyn rakenteellisen sosiaalityön toteutussuunnitelman. Toteutussuunnitelma julkaistaan hyvinvointialueen intranetissä ja ulkoisilla verkkosivuilla. Suunnitelma annetaan tiedoksi aluehallitukselle ja -valtuustolle.

Tiedoksi

Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus, Marja-Liisa Ruokolainen

Allekirjoitus

Sami Mäenpää, hyvinvointialuejohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kainuun hyvinvointialue 18.09.2025 klo 09:55. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on yleisesti nähtävillä Kainuun hyvinvointialueen verkkosivuilla <https://kainuunhyvinvointialue.cloudnc.fi/fi-FI> 18.9.2025 lähtien



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 88

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja aluevalituksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen, yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen sähköinen tiedoksianto edellyttää *asianosaisen* suostumusta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus.

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Aluehallitus

PL 400

87070 Kainuu



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: arkisin ma–pe klo 9.00–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot yllä).